



---

## Guía Paso a Paso: Gestión de Documentos Electrónicos de Viaje en el Portal Ciudadano (MPPRE)

*Bienvenido al Manual de Usuario del Portal Ciudadano, la plataforma oficial del Ministerio del Poder Popular para Relaciones Exteriores (MPPRE) diseñada para la tramitación ágil y segura de documentos consulares.*

Esta guía didáctica ha sido elaborada para acompañarle paso a paso en la solicitud de su Documento Electrónico de Viaje, garantizando una experiencia fluida desde el registro en el sistema hasta la obtención de su documento final.

### ¿Qué es el Documento Electrónico de Viaje?

Es un instrumento oficial emitido por la República Bolivariana de Venezuela que autoriza el traslado de los ciudadanos con destino al territorio nacional

Su gestión se realiza a través de un proceso completamente digitalizado que permite al usuario:

- Validar su identidad de forma automatizada mediante la integración de datos
- Registrar su itinerario de vuelo detallado hacia Venezuela
- Realizar el pago de aranceles consulares a través de una pasarela segura
- Recibir el documento aprobado directamente en su bandeja de correo electrónico y en el panel de control del portal

Para garantizar la máxima transparencia y seguridad, el Documento Electrónico de Viaje en formato PDF incorpora elementos de validación tecnológica, incluyendo una firma autorizada de la Dirección General de la Oficina de Relaciones Consulares y un código QR único

Este código permite a las autoridades migratorias verificar la autenticidad del documento de manera instantánea

A través de las siguientes páginas, le explicaremos detalladamente cada una de las pantallas y pasos necesarios para completar su solicitud con éxito.

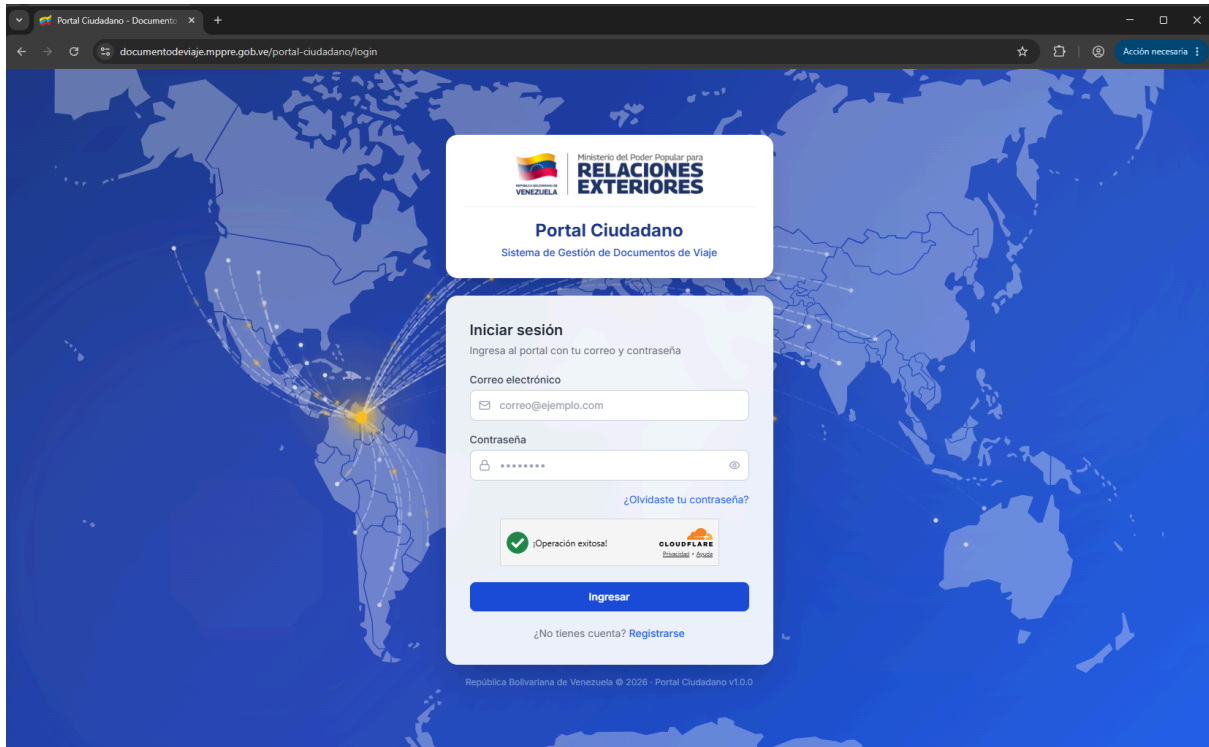
## Índice

Guía Paso a Paso: Gestión de Documentos Electrónicos de Viaje en el Portal Ciudadano (MPPRE).....	1
<b>Índice.....</b>	<b>1</b>
1. Introducción al Portal Ciudadano.....	1
2. Acceso e Inicio de Sesión.....	2
3. Registro de Cuenta Nueva y Activación.....	3
Creación de la cuenta.....	3
Activación de la cuenta.....	4
4. Navegación en el Panel de Control (Dashboard).....	5
5. Formulario de Solicitud: Datos y Detalles.....	5
Sección de Menores y Titular.....	6
Detalles y Carga de Archivos.....	7
Itinerario y Contacto.....	7
6. Verificación de Datos y Costos.....	8
7. Proceso de Pago en Línea.....	9
8. Recepción y Descarga del Documento Aprobado.....	10
9. Especificaciones del Documento de Viaje.....	12

### 1. Introducción al Portal Ciudadano

El **Portal Ciudadano - Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Viaje** es la plataforma tecnológica oficial del Ministerio del Poder Popular para Relaciones Exteriores (MPPRE) de la República Bolivariana de Venezuela. Esta guía técnica ha sido diseñada para orientar al ciudadano de manera didáctica en el uso correcto del sistema, garantizando un proceso fluido desde el registro de usuario hasta la obtención del documento aprobado.

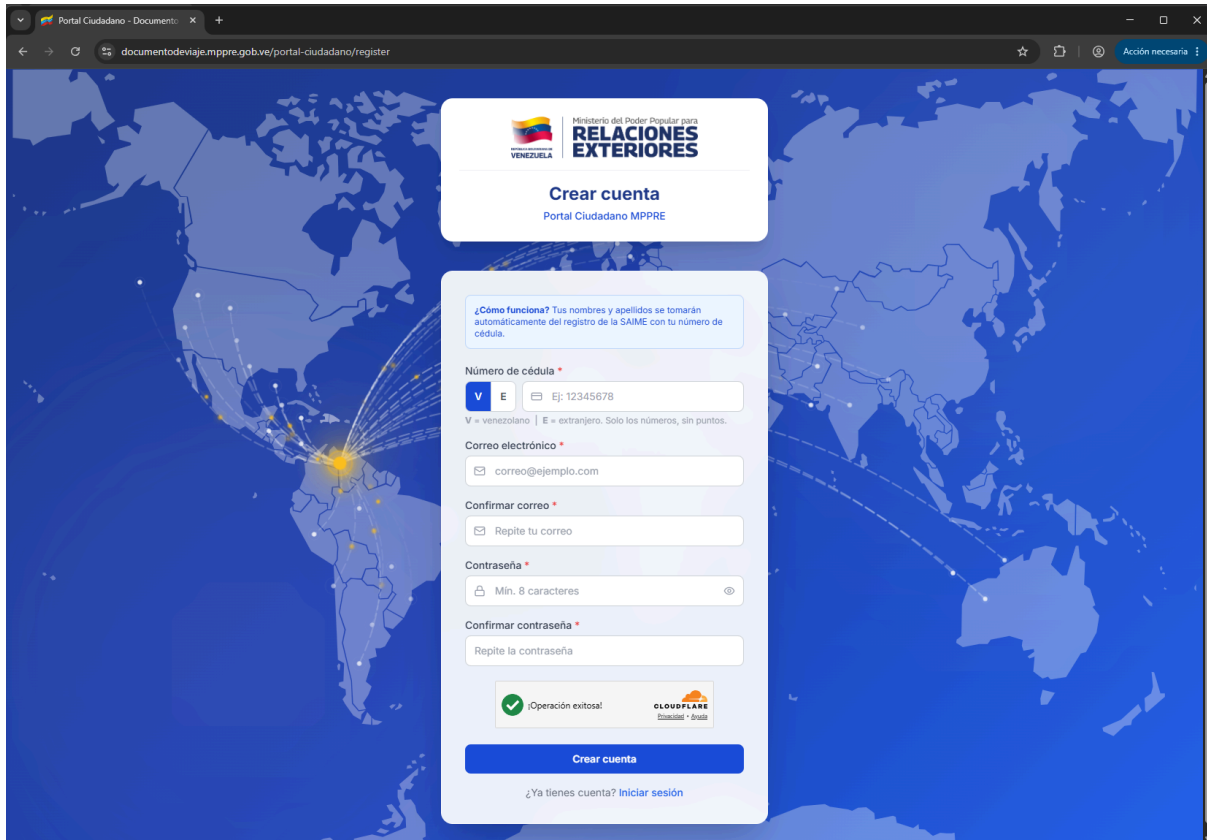
## 2. Acceso e Inicio de Sesión



Para ingresar al sistema, diríjase a la interfaz principal de **Iniciar sesión** y complete los siguientes datos:

- **Correo electrónico:** Ingrese la dirección vinculada a su cuenta.
- **Contraseña:** Introduzca su clave de acceso personal.
- **Seguridad:** El portal utiliza un validador de Cloudflare para verificar la legitimidad de la conexión.
- **Soporte:** Si presenta problemas de acceso, dispone de las opciones **¿Olvidaste tu contraseña?** y el enlace **Registrarse** si aún no posee una cuenta activa.
- **Acción:** Una vez completados los datos, haga clic en el botón **Ingresar**.

### 3. Registro de Cuenta Nueva y Activación



Si es su primera vez utilizando el portal, debe completar el proceso de registro siguiendo estas especificaciones:

#### Creación de la cuenta


El sistema se encuentra integrado con la base de datos del SAIME. Al ingresar su **Número de cédula**, el portal recuperará automáticamente sus nombres y apellidos. **Instrucción Crítica:** Al ingresar su número de cédula, escriba **"Solo los números, sin puntos"**. Seleccione previamente el prefijo según corresponda ( **V** para venezolano o **E** para extranjero). Complete los campos obligatorios:


- **Correo electrónico** y **Confirmar correo**.
- **Contraseña** (mínimo 8 caracteres) y **Confirmar contraseña**. Ambos campos deben coincidir exactamente para evitar errores de validación.


## Activación de la cuenta

Activa tu cuenta — Portal Ciudadano MPPRE External Recibidos x 🖨 🔗

☰ Resume este correo electrónico

 **documentodeviaje@mppre.gob.ve** mié, 13 may, 12:20 a.m. (hace 1 día) ☆ 😊 ↩ ⋮  
para genesis ▾



 Ministerio del Poder Popular para

**Ministerio del Poder Popular para Relaciones Exteriores**

**Hola, Dorimar**

Gracias por registrarte en el **Portal Ciudadano de Documento de Viaje**.

Por favor, confirma tu correo electrónico haciendo clic en el botón a continuación:

**Activar mi cuenta**

Este enlace es válido por **24 horas**. Si no solicitaste este registro, ignora este mensaje.

Portal Ciudadano — MPPRE - Venezuela

🔙 Responder Nuevo 🔜 Reenviar 😊 🗉 Compartir en el chat

Tras completar el formulario y hacer clic en **Crear cuenta** , recibirá un mensaje en su bandeja de entrada.

- Haga clic en el botón **Activar mi cuenta** .
- **Validez:** El enlace de activación expira en **24 horas** . Si no realiza la activación en este lapso, deberá iniciar el registro nuevamente.
- **Pro-Tip de Usuario:** Si no visualiza el correo en su bandeja principal en 5 minutos, verifique su carpeta de **Spam o Correo no deseado** .

## 4. Navegación en el Panel de Control (Dashboard)

Portal Ciudadano - Document... x +

documentodeviaje.mppre.gob.ve/portal-ciudadano/dashboard

Ministerio del Poder Popular para  
**RELACIONES  
EXTERIORES**

Dorimar Almaro  
C.I.: DA

**Buenas noches, Dorimar**  
Gestiona tus solicitudes de documentos de viaje

+ Nueva solicitud

0 Total

0 En proceso

0 Aprobadas

Mis solicitudes 0 registros

No tienes solicitudes aún  
Crea tu primera solicitud de documento de viaje  
haciendo clic en "Nueva solicitud"

© 2026 República Bolivariana de Venezuela — MPPRE

El Dashboard es su centro de gestión personal. En él encontrará tres contadores principales que reflejan el estatus de sus trámites: **Total** , **En proceso** y **Aprobadas** .

- **Nueva Solicitud:** Para iniciar un trámite, presione el botón azul **+ Nueva solicitud** ubicado en la esquina superior derecha.
- **Gestión de Pagos Pendientes:** Si tiene un trámite guardado pero no pagado, el sistema mostrará un banner naranja de advertencia: *"Tienes 1 solicitud con pago pendiente"* . En este caso, no es necesario iniciar una nueva solicitud; simplemente ubique el botón **Pagar** directamente en la lista de **Mis solicitudes** en la parte inferior.

## 5. Formulario de Solicitud: Datos y Detalles

El formulario está diseñado para capturar la información necesaria de forma estructurada. Siga estos pasos:

## Sección de Menores y Titular

Esta solicitud es para un menor de edad (Exento de pago)  
Marca esta casilla si estás realizando la solicitud en nombre de un menor de edad. Los datos del representante serán asignados automáticamente a tu usuario (Dorimar Almao).

**Datos del titular del documento** VERIFICADO SAIME

Nombre completo  
Dorimar Valentina Almao Aranguren

Cédula de identidad  
V- [bloqueado]

Correo electrónico  
genesis@ [bloqueado]

Fecha de nacimiento \*  
07/09/2005

Lugar de nacimiento \*  
 Venezuela  Extranjero

Estado  Ciudad

Género \*  
Selecciona...

Teléfono del titular \*  
+58 412-555-5555

Nº Pasaporte (opcional)  
Ej: C12345678

Vencimiento del pasaporte (opcional)  
dd/mm/aaaa

**Detalles de la solicitud**

Motivo de emisión \*  
-- Selecciona el motivo --

**Fotografía del Beneficiario**

Foto tipo carnet \*  
Fondo blanco, sin lentes ni accesorios (Obligatorio, formato JPG/PNG, máx. 3MB)

Haz clic para subir imagen (máx. 3MB)

- **Exención de Pago:** Si el trámite es para un niño, niña o adolescente, marque la casilla "Esta solicitud es para un menor de edad (Exento de pago)".
- **Datos del Titular:** Note que el **Nombre completo**, **Cédula de identidad** y **Correo electrónico** aparecen bloqueados (gris) con la etiqueta **VERIFICADO SAIME**. Estos datos no pueden ser modificados.
- **Campos Requeridos:** Indique **Fecha de nacimiento**, **Lugar de nacimiento**, **Género** y **Teléfono del titular**. Los campos de pasaporte son opcionales.

## Detalles y Carga de Archivos

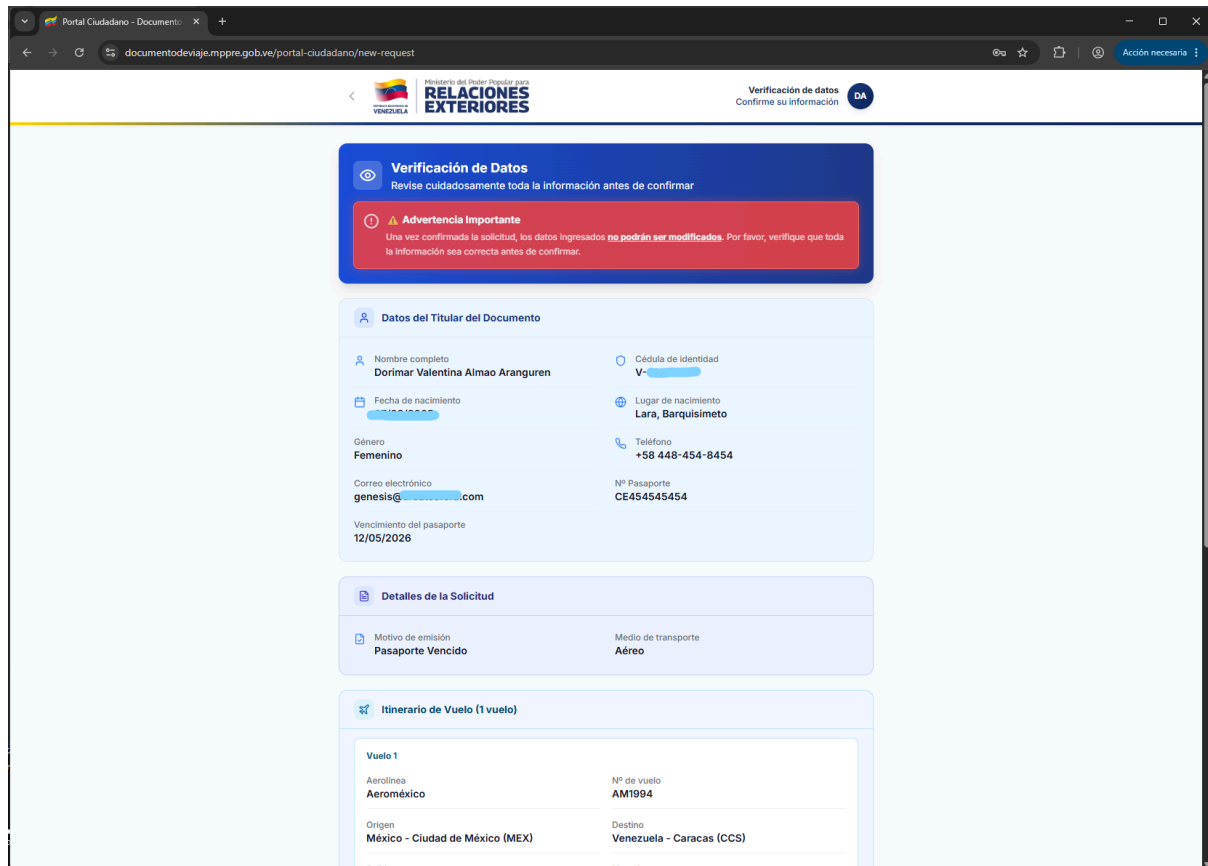
The screenshot shows a web browser window with the URL 'documentoviaje.mppre.gob.ve/portal-ciudadano/new-request'. The page title is 'Portal Ciudadano - Documento'. The main content area is titled 'Medio de transporte hacia Venezuela' and has a dropdown menu set to 'Aéreo'. Below this is a section for flight information: 'Información del itinerario de vuelo'. It includes a 'Vuelo 1' section with fields for 'Aerolínea \*', 'Nº Vuelo \*' (with example 'Ej: AV204'), 'Origen \*', 'Destino \*', 'Salida \*' (with format 'dd/mm/aaaa --:-- :--:--'), and 'Llegada \*' (with format 'dd/mm/aaaa --:-- :--:--'). There is a '+ Agregar ruta de escala' button. Below the flight section is 'Contacto de Emergencia (opcional)' with fields for 'Nombre y apellido (opcional)' (example 'Ej: Maria Perez'), 'Teléfono (opcional)' (example '+58 412-555-5555'), and 'Parentesco (opcional)' (dropdown 'Seleccione...'). There is also a 'Notas adicionales (opcional)' text area. At the bottom, a blue box shows 'Costo del trámite consular \$60.00 USD' and a button 'Revisar y Verificar Datos'.

- **Motivo de emisión:** Seleccione la causa (ej. Pasaporte Vencido).
- **Fotografía:** Use el recuadro que indica **"Haz clic para subir imagen (máx. 3MB)"** . La foto debe ser fondo blanco, sin lentes ni accesorios, en formato JPG o PNG.

### Itinerario y Contacto

- **Medio de transporte:** Seleccione **Aéreo** en el desplegable **Medio de transporte hacia Venezuela** .
- **Itinerario de Vuelo:** Complete la información de su ruta. Si su viaje incluye conexiones, utilice el botón **+ Agregar ruta de escala** para registrar cada tramo de su viaje. Selección de la compañía aérea, Nro de Vuelo, Código del vuelo (ej. AM1994), Origen / Destino | Ciudad y país de salida y llegada, Salida / Llegada, Fecha y hora exacta según boleto
- **Contacto de Emergencia:** Se recomienda completar esta sección opcional con el nombre, teléfono y parentesco de una persona de contacto.

## 6. Verificación de Datos y Costos



Portal Ciudadano - Documento x +

documentoviaje.mppre.gob.ve/portal-ciudadano/new-request

Ministerio del Poder Popular para  
**RELACIONES  
EXTERIORES**

Verificación de datos  
Confirme su información

**Verificación de Datos**  
Revise cuidadosamente toda la información antes de confirmar

**Advertencia Importante**  
Una vez confirmada la solicitud, los datos ingresados **no podrán ser modificados**. Por favor, verifique que toda la información sea correcta antes de confirmar.

**Datos del Titular del Documento**

Nombre completo <b>Dorimar Valentina Almao Aranguren</b>	Cédula de identidad <b>V- [redacted]</b>
Fecha de nacimiento <b>[redacted]</b>	Lugar de nacimiento <b>Lara, Barquisimeto</b>
Género <b>Femenino</b>	Teléfono <b>+58 448-454-8454</b>
Correo electrónico <b>genesis@ [redacted].com</b>	Nº Pasaporte <b>CE454545454</b>
Vencimiento del pasaporte <b>12/05/2026</b>	

**Detalles de la Solicitud**

Motivo de emisión <b>Pasaporte Vencido</b>	Medio de transporte <b>Aéreo</b>
---	-------------------------------------

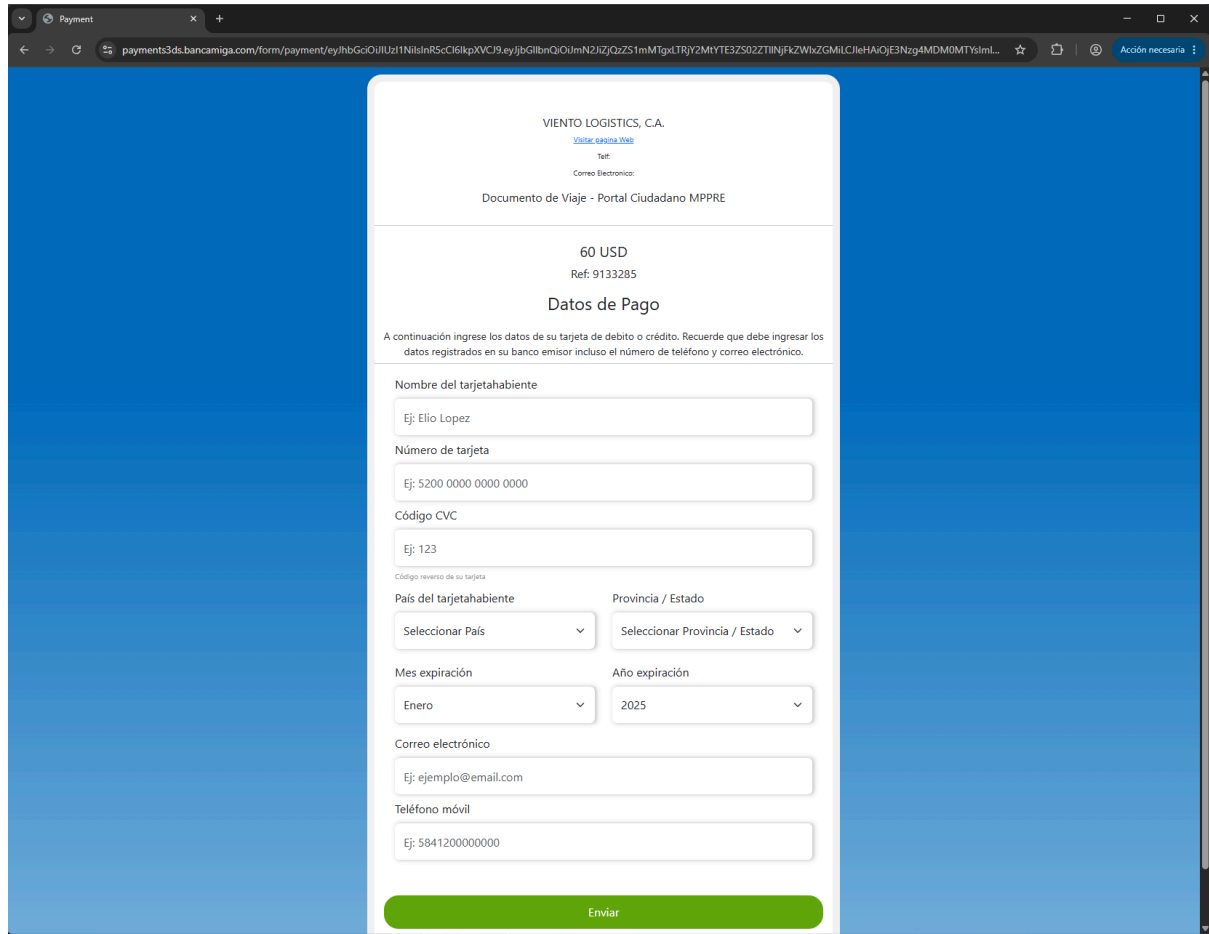
**Itinerario de Vuelo (1 vuelo)**

<b>Vuelo 1</b>	
Aerolínea <b>Aeroméxico</b>	Nº de vuelo <b>AM1994</b>
Origen <b>México - Ciudad de México (MEX)</b>	Destino <b>Venezuela - Caracas (CCS)</b>
Salida	Llegada

Antes de proceder al pago, accederá a una pantalla de revisión. **Advertencia Importante:** Una vez confirmada la solicitud, los datos ingresados **no podrán ser modificados**. Revise meticulosamente su itinerario y datos personales.

- **Costo:** El arancel consular estándar es de **\$60.00 USD**.
- **Documentos:** Verifique en la sección **Documentos Adjuntos** que tanto la Fotografía como la Cédula de Identidad presenten el icono de verificación verde antes de hacer clic en **Confirmar y Proceder al Pago**.

## 7. Proceso de Pago en Línea



VIENTO LOGISTICS, C.A.  
[Visita nuestra Web](#)  
Tel:  
Correo Electronico:  
Documento de Viaje - Portal Ciudadano MPPRE

60 USD  
Ref: 9133285

**Datos de Pago**

A continuación ingrese los datos de su tarjeta de débito o crédito. Recuerde que debe ingresar los datos registrados en su banco emisor incluso el número de teléfono y correo electrónico.

Nombre del tarjetahabiente  
Ej: Elio Lopez

Número de tarjeta  
Ej: 5200 0000 0000 0000

Código CVC  
Ej: 123

Código reverso de su tarjeta

País del tarjetahabiente  
Seleccionar País

Provincia / Estado  
Seleccionar Provincia / Estado

Mes expiración  
Enero

Año expiración  
2025

Correo electrónico  
Ej: ejemplo@email.com

Teléfono móvil  
Ej: 5841200000000

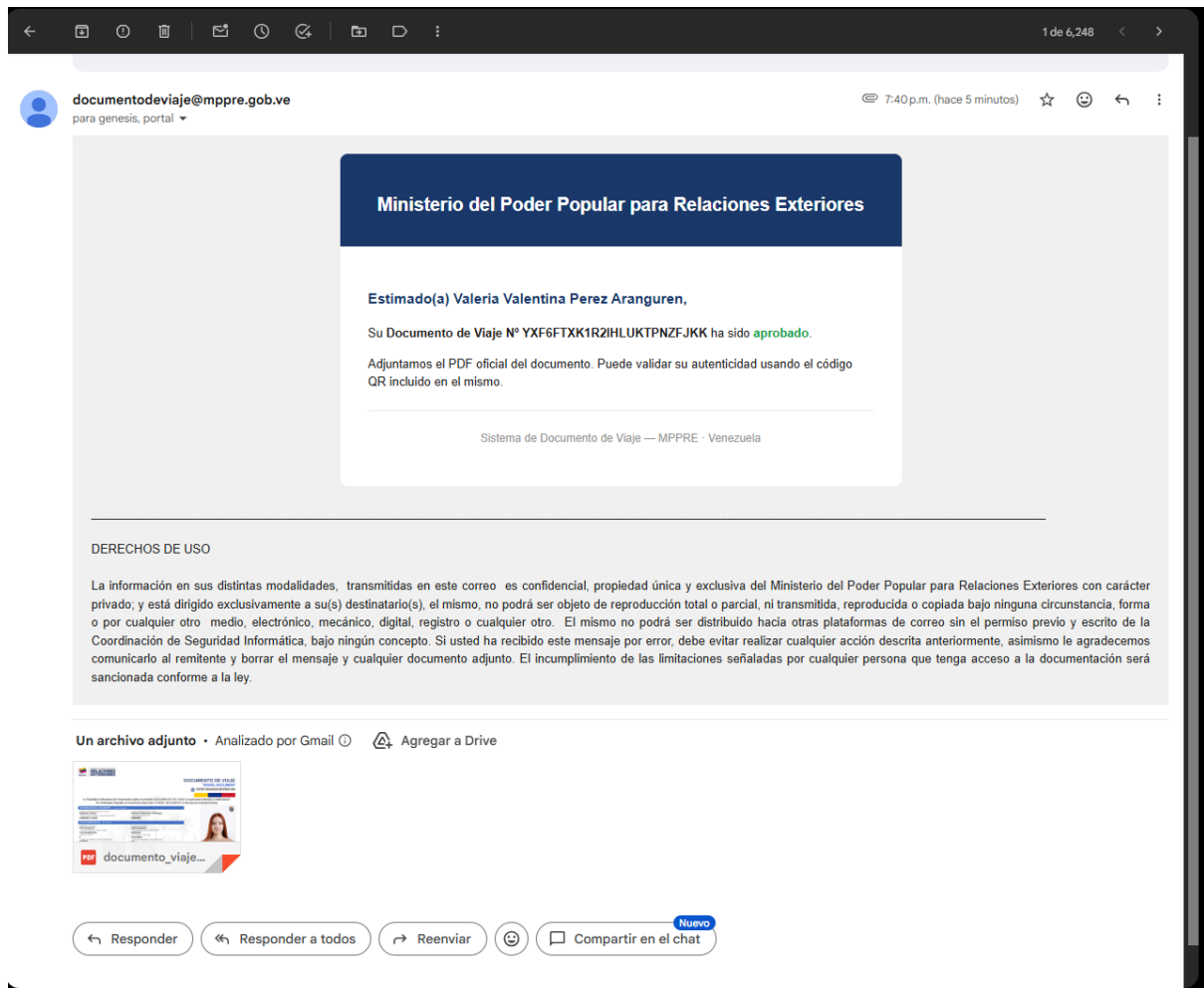
Enviar

El pago se procesa de forma segura a través de la pasarela de **Bancamiga** . En esta pantalla debe:

1. Ingresar el **Nombre del tarjetahabiente** , **Número de tarjeta** , **Código CVC** y **Fecha de expiración** .
2. **Uso de Listas:** En los campos **País del tarjetahabiente** y **Provincia / Estado** , debe **seleccionar** la opción correspondiente desde los menús desplegables; no intente escribirlos manualmente.
3. Proporcione el correo y teléfono móvil registrados ante su banco y haga clic en **Enviar** .

## 8. Recepción y Descarga del Documento Aprobado

The screenshot shows a web browser window with the URL `documentodeviaje.mppre.gob.ve/portal-ciudadano/dashboard`. The page header includes the logo of the Ministry of External Relations and the name 'Dorimar Almao C.I.: DA'. The main content area is titled 'Buenas noches, Dorimar' and 'Gestiona tus solicitudes de documentos de viaje'. It features three summary cards: '1 Total' (blue), '0 En proceso' (yellow), and '1 Aprobadas' (green). A yellow warning box states: 'Tienes 1 solicitud con pago pendiente. Usa el botón "Pagar" junto a cada solicitud para completar el proceso.' Below this is a section for 'Mis solicitudes' with 1 record. The record shows a status of 'Aprobado' for Valeria Valentina Perez Aranguren (Menor), with a 'Descargar PDF' button. The footer contains the copyright notice: '© 2026 República Bolivariana de Venezuela — MPPRE'.

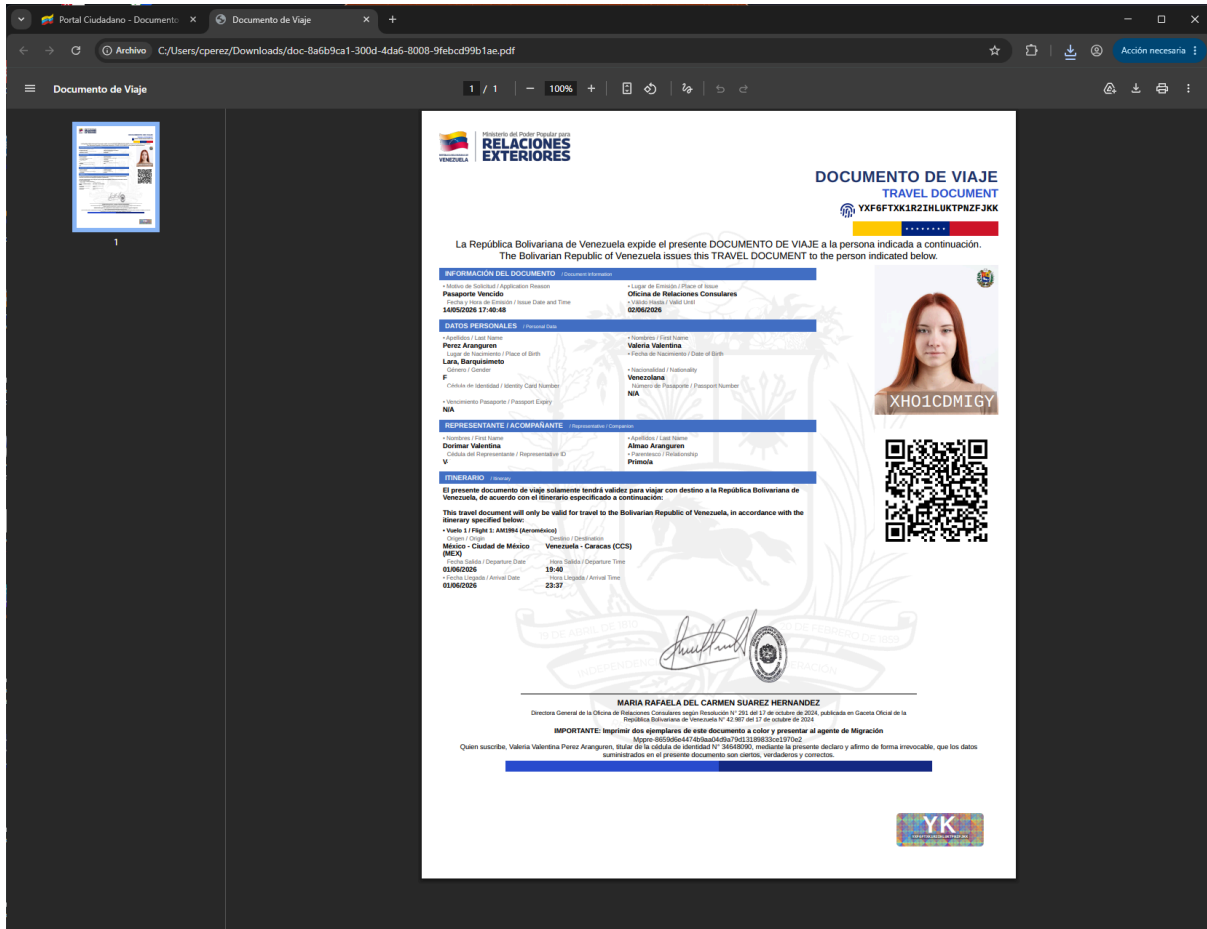


The screenshot shows an email interface. At the top, the sender is identified as 'documentodeviaje@mppre.gob.ve' with a profile picture and the name 'para genesis, portal'. The email content is from the 'Ministerio del Poder Popular para Relaciones Exteriores'. It addresses 'Estimado(a) Valeria Valentina Perez Aranguren' and states that her travel document 'Su Documento de Viaje N° YXF6FTXK1R2IHLUKTPNZFJKK' has been approved ('aprobado'). It mentions that the official PDF document is attached and can be validated using a QR code. Below the main message, there is a section titled 'DERECHOS DE USO' containing a disclaimer about the confidentiality and exclusivity of the information. At the bottom of the email, there is a section for 'Un archivo adjunto' (One attached file), which has been analyzed by Gmail and offers to add it to Drive. The attachment is a PDF file named 'documento\_viaje...'. Below the attachment, there are standard email action buttons: 'Responder', 'Responder a todos', 'Reenviar', and 'Compartir en el chat' (with a 'Nuevo' badge).

Tras la revisión consular, su solicitud cambiará al estado **Aprobado** .

- **Descarga desde el Portal:** En su Dashboard, dentro de la lista de solicitudes, se habilitará el botón verde **Descargar PDF** .
- **Notificación por Correo:** Recibirá un email de documentodeviaje@mppre.gob.ve con el asunto "Documento de Viaje Aprobado", el cual incluirá el archivo adjunto.
- **Instrucción de Impresión:** Es obligatorio imprimir **dos (2) ejemplares a color** del documento para ser presentados ante las autoridades migratorias durante su viaje.

## 9. Especificaciones del Documento de Viaje



**DOCUMENTO DE VIAJE**  
**TRAVEL DOCUMENT**  
YXF6FTXK1R2IHLUKTPNZFJKK

La República Bolivariana de Venezuela expide el presente DOCUMENTO DE VIAJE a la persona indicada a continuación.  
The Bolivarian Republic of Venezuela issues this TRAVEL DOCUMENT to the person indicated below.

**INFORMACION DEL DOCUMENTO** (Document Information)

<b>Paaporte Vencido</b> Fecha de Emisión / Issue Date and Time 14/05/2025 17:40:48	Lugar de Emisión / Place of Issue Oficina de Relaciones Consulares Ciudad / City 02/06/2025
--	--

**DATOS PERSONALES** (Personal Data)

Apellidos / Last Name Perez Aranguren Lugar de Nacimiento / Place of Birth Lara, Barquisimeto Sexo / Gender F Cédula de Identidad / Identity Card Number N/A Documento Pasaporte / Passport Copy N/A	Nombre / First Name Valeria Valentina Fecha de Nacimiento / Date of Birth Venezolana Número de Pasaporte / Passport Number N/A
---	---

**REPRESENTANTE / ACOMPAÑANTE** (Representative / Companion)

Nombre / Last Name Dolores Valerina Cédula del Representante / Representative ID V	Apellidos / Last Name Alvaro Aranguren Parentesco / Relationship Prima
---	---

**ITINERARIO** (Itinerary)

El presente documento de viaje solamente tendrá validez para viajar con destino a la República Bolivariana de Venezuela, de acuerdo con el itinerario especificado a continuación.  
This travel document will only be valid for travel to the Bolivarian Republic of Venezuela, in accordance with the itinerary specified below:

Fecha / Flight / AIRRRA (departure) Origen / Origin México - Ciudad de México (MEX) Fecha / Flight / Departure Date 01/06/2025 Fecha / Flight / Arrival Date 01/06/2025	Destino / Destination Venezuela - Caracas (CCS) Hora Salida / Departure Time 19:40 Hora Llegada / Arrival Time 23:37
---	---

MARIA RAFAELA DEL CARMEN SUAREZ HERNANDEZ  
Directora General de la Oficina de Relaciones Consulares según Resolución N° 295 del 17 de octubre de 2024, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 42.387 del 17 de octubre de 2024.

**IMPORTANTE: Imprimir dos ejemplares de este documento a color y presentar al agente de Migración**  
Signe (signature) of Valeria Valentina Perez Aranguren, titular de la cédula de identidad N° 36548000, mediante la presente declaro y afirmo de forma irrevocable, que los datos autorizados en el presente documento son ciertos, verídicos y correctos.

El documento final, titulado oficialmente **DOCUMENTO DE VIAJE / TRAVEL DOCUMENT**, posee las siguientes características:

- **Validez Temporal:** Tiene una vigencia limitada (hasta la llegada a Venezuela). Verifique siempre el campo **Válido Hasta / Valid Until**.
- **Restricción de Uso:** Es válido **únicamente** para viajar con destino final a la República Bolivariana de Venezuela bajo el itinerario declarado.
- **Autenticidad:** Incluye un **código QR** que permite a las autoridades migratorias y aerolíneas validar la integridad y veracidad del documento en tiempo real. No altere ni raye esta zona del documento impreso.